

Pautes per a la utilització del servei d'ESTADA TEMPORAL al Centres Cívics de Ciutat Vella

DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI D'ESTADA

1. Els centres Cívics de Ciutat Vella treballen pel desenvolupament sociocultural de la seva comunitat, fomenten la participació ciutadana i donen suport a grups, col·lectius i entitats.
2. Per aquest motiu els centres cívics ofereixen als col·lectius que ho sol·licitin diferents espais en concepte d'estada temporal, per a un temps a determinar, i per a la realització d'un projecte de caire social, cívic o cultural, o per facilitar també la posta en marxa i organització interna d'aquests col·lectius.

OBJECTIUS DEL SERVEI

- ◆ Enfortir la vinculació de l'equipament amb el territori.
- ◆ Afavorir la participació ciutadana i reforçar el moviment associatiu del Districte.
- ◆ Oferir a les entitats del Districte i de la resta de la ciutat, la possibilitat d'utilitzar els espais dels Centre Cívic per a la realització de les seves activitats

PROCEDIMENT DE RESERVA I TRACTAMENT DE LES SOL·LICITUDS

3. El centre Cívic Barceloneta disposa de diverses sales dirigides als grups i entitats que ho sol·licitin. Tindran prioritats les d'iniciatives ciutadanes de caràcter lúdic, social i cultural relacionades amb el territori i l'especialització del centre.
4. Per tal d'accedir a l'ús estable de l'espai, serà necessari que els grups o entitats presentin a la Direcció del Centre un projecte explicatiu i la fitxa tècnica d'entitat, i l'ús dels espais sol·licitats (**Annex 1**). Un cop aprovada la sol·licitud s'haurà de signar un acord lliurat per la Comissió Tècnica on constarà el projecte, els noms de les persones responsables de l'entitat, la descripció del projecte i de les activitats, condicions, i els materials i equips dipositats en el centre, (**Annex 2**).
5. El període màxim d'estada per Entitat serà d'un any, renovable en el cas que l'Entitat ho sol·liciti i s'aprovi en Comissió Tècnica. Per a la valoració es necessari presentar una memòria de l'activitat realitzada.



6. La Comissió Tècnica valorarà la gratuïtat o l'establiment d'algun tipus de taxa, en funció de l'activitat que desenvolupi l'entitat. Es poden generar costos extraordinaris (obertura fora d'horari, neteja, personal tècnic,...) que seran assumits pels peticionaris.
7. La Comissió tècnica del centre cívic Barceloneta, que està formada pel Cap de Territori i la direcció del Centre, autoritzarà i valorarà la renovació o no de l'acord d'Estada, atenent al compliment dels pactes de funcionament. En funció de les característiques de la petició, la Comissió pot demanar assessorament al Sector competent, dins l'equip de Serveis Personals.

CONDICIONS DEL SERVEI

8. El grup o entitat podrà utilitzar el centre Cívic Barceloneta com a espai per desenvolupar tasques o activitats durant un període d'un any amb possibilitat de renovació per períodes similars.
9. Es podrà utilitzar la resta d'espais del centre (sala d'actes, sala de conferències, espai expositiu, etc.) per organitzar activitats de l'entitat, sempre que se sol·licitin amb temps suficient per poder fer la coordinació i la gestió tècnica en temes d'organització.
10. Es podran utilitzar puntualment els serveis comuns del centre amb sol·licitud i aprovació per part de la direcció i seguint les normes de funcionament general.
11. Es podran utilitzar el serveis telefònics del centre per rebre trucades, sempre que siguin estrictament per a temes relacionats amb l'activitat del grup o entitat.



NORMATIVES D'US

12. Els col·lectius usuaris es comprometen a conèixer, complir i fer complir el Document de Pactes de Funcionament del centre.
13. Només els responsables notificats per escrit, tindran accés a les claus de l'espai cedit.
14. S'haurà de respectar estrictament els horaris compromesos.
15. Tots els canvis referents a horaris, responsables del col·lectiu o entitat, i programa d'activitats etc. s'hauran de comunicar i pactar amb la direcció.
16. L'entitat haurà de comunicar als tècnics del centre les entrades i sortides de material, seguint en tots els casos la normativa general de seguretat (material inflamable, tòxics...). El Centre Cívic no es farà responsable del material dipositat per l'Entitat.
17. Els col·lectius usuaris es comprometen a mantenir els espais utilitzats en perfecte estat d'ordre i neteja. Qualsevol modificació de mobiliari o de material extern, haurà de ser notificat i autoritzat per la gestió tècnica del Centre.
18. Els col·lectius usuaris es faran càrrec dels desperfectes per mal ús del mobiliari o dels espais.
19. Les entitats amb Estada als centres es regiran per la normativa general d'ús del centre cívic.
20. En el cas d'incompliment de les normatives, la Comissió Tècnica té la potestat de rescindir l'acord d'ús.
21. Les entitats que desitgin utilitzar el centre cívic Barceloneta per fer activitats sense tenir-hi espai estable es regiran per la normativa general.
22. Les activitats que es realitzin en els centres cívics s'hauran d'ajustar a la legislació i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, ... o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió.

NORMES I CRITERIS DE BON ÚS



23. S'atendran amb diligència les indicacions de la direcció del centre en matèria d'organització, funcionament i convivència, i es facilitaran les informacions relatives als usos i activitats que desenvolupa l'entitat.
24. Els grups i entitats amb Estada al centre es comprometen a generar activitats culturals i/o socials de caràcter obert sempre que s'adeqüi a la programació del centre i a criteri de l'equip tècnic.
25. Els grups i entitats amb Estada tenen dret, com a entitats usuàries del centre cívic, a presentar la seva candidatura per participar al Consell de Centre.
26. El centre Cívic Barceloneta vetllarà per relacionar cada col·lectiu amb la resta i amb el projecte global del centre. Així mateix els col·lectius i entitats es comprometen a estar en contacte i coordinar-se, tant per gaudir d'una bona convivència com per engegar projectes d'interès general.

DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE

27. En el cas que l'entitat vulgui editar material de difusió i comunicació de les activitats desenvolupades al territori i al mateix Centre, ho ha de presentar amb antelació suficient per a la seva aprovació, i en el cas que sigui necessari es compromet a fer menció de la col·laboració del Centre Cívic Barceloneta i Ajuntament de Barcelona – Districte de Ciutat Vella. Es facilitaran els logos i normativa de comunicació per la seva edició.
28. L'entitat usuària es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

Barcelona, 4 d'abril de 2006

