



## NORMATIVA D'ÚS DE LES SALES D'EXPOSICIONS DELS CENTRES CÍVICS DE CIUTAT VELLA

---

### Sales d'exposicions del Centre Cívic Pati Llimona

Poden sol·licitar la realització d'una exposició totes aquelles persones, col·lectius, associacions i/o entitats que ho desitgin. Atendrem especialment les entitats i/o artistes ubicats al districte de Ciutat Vella així com aquells projectes que facin referència al territori o bé a una de les especialitats del centre cívic (fotografia, imatge o paraula).

#### 1. Condicions de la cessió d'espai i seguretat

- 1.1. Les obres que s'exposin a la **Sala Montserrat Roig** —destinada també a usos de pas— podran compartir espai amb altres activitats culturals del centre, que s'especificaran amb antelació suficient.
- 1.2. No està permès clavar ni enganxar res a les parets, com tampoc no es pot penjar res a les guies de llum. No es permet aleshores qualsevol tipus de conducta que pugui perjudicar el sostre o terra de la sala.
- 1.3. Les sales **no disposen de vigilància** per les exposicions.
- 1.4. El centre cívic **no té cap assegurança** que cobreixi possibles desperfectes o robatoris de l'obra exposada.
- 1.5. L'horari d'exposicions es podrà veure modificat en casos puntuals per la programació del Centre. En aquests casos, els canvis s'especificaran amb temps suficient.
- 1.6. Com a equipament municipal, la cessió de la sales d'exposicions està exempta de taxes. Per aquesta raó, tampoc no s'hi poden realitzar activitats de tipus comercial.
- 1.7. Per norma general, les exposicions tindran **una durada de vint dies naturals**. El centre cívic, atenent a circumstàncies especials, pot allargar o escurçar la durada de les exposicions.

#### 3. El centre cívic s'encarregarà de:

##### 3.1. Posar a disposició dels expositors la següent infraestructura:

- 10 plafons de 200 cm x 120 cm x 50 cm. (Sala M. Roig)
- 4 vitrines tancades de 140 cm. X 46 cm. X 38 cm. (Sala M. Roig)  
Cal que les demaneu amb temps d'antelació per assegurar-vos que no estiguin ocupades.
- Infraestructura audiovisual (projector, pantalla, Dvd). (Sala M. Roig)
- 2 faristols per senyalitzar l'exposició.
- Il·luminació.

##### 3.2. Difusió de les exposicions:

- Cada exposició disposarà de 250 targetons.



- Com a mitjà complementari al targetó, es farà difusió de totes les exposicions al díptic trimestral del Pati Llimona 'Expo Pati'. Aquest díptic té un tiratge de 3000 exemplars i es distribueix a la ciutat de Barcelona. Cal haver lliurat la informació en els terminis previstos.
- Abans de la inauguració es farà la cobertura dels principals mitjans de comunicació. Qualsevol altra acció de difusió ha de córrer a càrrec del o dels sol·licitants.
- Les demandes d'informació (continguts, textos o material gràfic) que puguin fer els mitjans de comunicació es derivaran a la persona responsable de l'exposició.

3.3. Cal signar el protocol de col·laboració que compromet l'expositor i el centre cívic a complir els compromisos de la normativa.

3.4. L'horari de la sala d'exposicions és de dilluns a divendres de 9 a 21.30h; i dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 20h. Els dies festius el centre romandrà tancat.

Per qualsevol consulta relacionada amb les exposicions us podeu adreçar a la coordinadora d'exposicions: Flor Vacherand. [programacio@patillimona.net](mailto:programacio@patillimona.net)

Sobre temes de comunicació i imatge, poseu-vos en contacte amb el/la coordinador/a de Comunicació.

**Important:** El centre cívic es reserva el dret a cobrar l'ús de les sales —segons la normativa d'espais— per desenvolupar activitats paral·leles a l'exposició.

#### 4. L'expositor o expositors es faran càrrec de:

4.1. El transport de les obres i la infraestructura necessària pel muntatge de l'exposició. S'haurà de preveure la càrrega i descàrrega de tots els materials així com l'ús de la via pública.

4.2. El muntatge i desmuntatge.

4.3. Inauguració. Aperitiu. Caldrà acordar temes de protocol amb el coordinador d'exposicions.

4.4. Lliurar les dades per la difusió de l'exposició en els terminis previstos. Tres mesos abans caldrà fer entrega de:

- Nom de l'expositor/s
- Títol de l'exposició
- Una imatge en format digital JPG
- Una frase de presentació de l'exposició

4.5. La signatura de l'acord de col·laboració, compromet a l'expositor i al centre cívic a complir els compromisos expressats en aquesta normativa.