

Normativa d'ús del espais dels Centres Cívics de Ciutat Vella

Centre Cívic Convent de Sant Agustí

1. Condicions per accedir als espais dels Centres Cívics:

Espais disponibles:

Nom de l'espai	Extensió	Capacitat màxima
Sala d'Actes (Noble)	90 m2	70 seients
Sala d'Actes (Bunker)	140 m2	110 seients
Sales Tallers	25-30 m2	20 seients
Claustre	600 m2	600 seients
Sala Calidoscopi (unificada)	200 m2	Polivalent (120 seients aproximats)

Horaris d'obertura del Centre

Espais als que s'accedeix des de C. Comerç 36:

De Dilluns a Divendres de 9h a 22h

Dissabte de 10h a 21h (Diumenges i festius tancat)

Espais als que s'accedeix des de Plaça Acadèmia s/n:

De Dilluns a Divendres de 9h a 22h (Dissabtes, Diumenges i festius tancat).

Taxes:

La sol·licitud de cessió d'espai haurà de fer-se amb un mínim de 15 dies naturals. La reserva no serà definitiva fins no s'hagi satisfet el pagament de les tarifes establertes, que s'haurà d'efectuar dins els 10 dies següents de rebre la confirmació.

El Centre Cívic confirmarà als sol·licitant les reserves acceptades, o no. A la resposta hi constarà l'import que haurà de pagar per la totalitat dels serveis demanats. La reserva definitiva no es produirà fins que el sol·licitant no hagi satisfet el pagament de les tarifes establertes, que haurà de fer-se abans de realitzar l'activitat efectuant un ingrés bancari.

El pagament de la cessió d'espais es farà efectiu amb una antel·lació mínima de 3 dies a través d'ingrés bancari. El comprovant bancari es farà arribar per fax o be el mateix dia de l'activitat.

En cas que l'ús de la sala excedeixi les hores pactades, la diferència s'abonarà en efectiu un cop finalitzada l'activitat.

Si el pagament s'efectua a través d'ingrés bancari el Centre Cívic facilitarà els impresos necessaris. Una vegada realitzat el pagament el comprovant bancari s'entregarà al Centre. En cas d'ingrés a comte bancari el comprovant s'enviarà per fax (o e-mail). Els preus indicats són les tarifes municipals vigents per a la utilització dels espais dels Centres Cívics de Ciutat Vella dins l'horari d'atenció al públic. Les cessions que es realitzin fora d'aquest horari hauran d'abonar un import addicional de 23.20 €/h en concepte de personal. Per motius de seguretat si l'acte acaba a les 22h o més tard s'haurà de preveure dues persones extres pel tancament del Centre.

La fracció d'hora es comptabilitza passat al 15 min. és com mitja hora i després de la mitja hora es cobrara el hora completa.

Caldrà que l'entitat indiqui l'hora exacte d'inici i de final de l'activitat, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte.

L'aplicació de les tarifes d'utilització dels espais variarà depenent si es tracta d'entitats i/o persones físiques, si l'activitat és amb o sense afany de lucre i si es tracta d'un acte obert o tancat.

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual (tenint en compte que l'ús de la sala és polivalent: TAULES I CADIRES). És per això que és convenient fer una visita al Centre per conèixer els espais que s'ocuparan i

visualitzar la disposició d'infraestructures i aparells a utilitzar, sobretot per aquells que tenen unes característiques especials.

Es consideren entitats sense ànim de lucre totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta i tinguin el corresponent Certificat d'Identificació Fiscal (CIF).

A aquelles entitats no lucratives que facin pagar entrada o qualsevol quota per accedir a les activitats organitzades en el marc de la cessió no se'ls aplicarà la quota reduïda del servei de cessió d'espais, sinó la que s'aplica als particulars, empreses o associacions de professionals.

Tota demanda d'espai que no tingui CIF es considera com a persona física o bé empresa.

Espai *	Entitat sense ànim de lucre		Empresa o Persona Física	Altres serveis	
	Acte obert	Acte intern	Acte	Personal Extra	25,37 €/h
Sala Noble Sala d'actes Espai Bar Capelles	28,37 €/h	30,83 €/h	69,75€/h	Neteja	48,27€/h
Sales Tallers	11,74 €/h	15,08 €/h	38,98 €/h	Equip de so (4000 W) i tècnic de so	155,90 €/h
Claustre	46,51 €/h	55,08 €/h	86,04 €/h	Tècnic de so	25,37 €/h
Claustre per dia	218,65 €	327,96 €	546,61€		
Calidoscopi (cada espai)	16,89 €/h	17,58€/h	26,73€/h		
Sala calidoscopi per dues sales	28,43€/h	33,90€/h	53,57 €/h		
Sala calidoscopi unificada	54,67€/h	63,41€/h	99,48€/h		

* Preus amb IVA inclòs. Les produccions que ho requereixin hauran de contractar el muntatge i desmuntatge amb personal especialitzat. A valorar entre l'entitat i el Centre.

A continuació es detalla el preu establert per la utilització del material del Centre Cívic.

Infraestructures	Entitats sense ànim de lucre		Entitats amb ànim de lucre (empreses i/o particulars)
	Acte obert	Acte tancat	
Autoamplificat+ 2 micròfons	12,79 €	19,79 €	25,59€
Taula mesclades + 2 micròfons	12,79 €	19,79 €	25,59€
Projector de vídeo / ordinador de Sobre Taula (Només espais calidoscopi)	13,94 €	20,88 €	27,88 €
Pantalla petita	4,04€	6,02 €	8,14 €
DVD/TV	6,98 €	10,50 €	13,94 €

Críteris de cessió

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic tots els grups, entitats, institucions i empreses que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades a la normativa. En cap cas es podrà sol·licitar un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades al Casc Antic a l'igual que les activitats de caire obert a la participació i aquelles d'interès divulgatiu, social i/o cultural.

Totes aquelles demandes d'espais per a la realització d'activitats que tinguin punts en comú amb els objectius d'especialització del Centre Cívic tindran prioritat.

El Centre es reserva el dret de decidir si una activitat necessita el suport d'una persona del Centre. En aquest cas es pactarà amb l'entitat.

En el cas d'utilització de determinades sales o espais del Centre Cívic com a bucs o laboratoris d'assaig, per part de grups o per artistes individuals, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas serà valorada pel centre

2. Procediment de sol·licitud per la cessió:

La petició per a la utilització de qualsevol dels espais del Centre Cívic Convent de Sant Agustí, així com dels aparells i altres serveis, es realitzarà per escrit (fax o correu electrònic) seguint el model facilitat pel centre. També s'hauran de comunicar els possibles canvis o anul·lacions.

L'autorització i/o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el plaç més breu possible.

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9h a 22h al telèfon del Centre Cívic 93 310 37 32, fax: 93 268 08 25, o bé per correu electrònic: produccioconvent@transit.es

3. Normes d'ús i sancions:

- La persona o grup que utilitza els espais del Centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.
- A l'entrar a la sala es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.
- És necessari deixar la sala com s'ha trobat. Excepte en aquells casos que s'ha contractat el muntatge i desmuntatge amb professionals del centre. Els desperfectes que puguin haver causat aniran a càrrec dels usuaris. La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització. La neteja de l'espai després de la seva utilització va a càrrec de l'entitat, empresa o persona física que l'ha utilitzat.
- Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'equipament (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...).
- En cap cas el centre es farà responsable del material dels grups.
- Està prohibit fumar, menjar i beure als espais.
- L'equip de so (4000 W) només podrà ser manipulat per personal del Centre o per tècnics qualificats, prèviament contractats. En cas d'utilitzar microfonia el muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'equip del Centre Cívic, prèviament contractats. Durant el desenvolupament de l'activitat serà l'organització de l'acte la qui se'n farà càrrec.
- En cas de faltes reiterades durant el període de dues setmanes la cessió de l'espai pot ser anul·lada. L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.
- El Centre Cívic Convent de Sant Agustí es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar l'espai en funció d'activitats que es produeixin al Centre (s'avisarà amb antelació).
- Està prohibit enganxar cartells als espais de la via pública no destinats a aquest fi, dels actes que es facin al Centre Cívic.
- L'equip del Centre Cívic es reserva el dret de valorar si l'activitat proposada és compatible amb la resta d'activitat diària del Centre Cívic.
- En la producció d'esdeveniments que comportin muntatge elèctric aquest el farà un electricista professional que se'n farà càrrec l'organització de l'esdeveniment.
- En cas que l'activitat necessiti música ja sigui en directe o gravada serà la pròpia organització de l'acte la que es posarà en contacte amb la Societat General d'Autors i Editors per tal de formalitzar les quotes pertinents.

Nota a tot els sol·licitants:

Per serveis complementaris es farà el corresponent pressupost segons les necessitats específiques i s'acordarà la forma de pagament.

Sol·licitud de Cessions d'Espai

Dades del sol·licitant

Nom del responsable _____

Nom entitat o empresa _____

Àmbit _____

Adreça _____

Telèfon _____ Fax _____

E-mail _____ NIF/CIF _____

Observacions _____

Breu descripció del tema que es tractarà (AMB DADES LOGÍSTIQUES I DE CONTINGUT) _____

Breu descripció de l'entitat _____

Dades de la Cessió:

Data _____

Horari activitat _____

Horari montatge _____

Horari desmuntatge _____

Nombre d'assistents previstos activitat _____

Tipus d'acte: obert tancat

Necessitats tècniques:

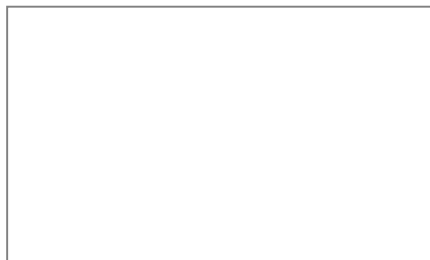
Equip de só gran (concerts) no si Número de micròfons (màx. Dos) Videoprojector no si TV/DVD no siAutoamplificat (màx. Dos) no si N° Cadires _____Pantalla no si N° Taules _____* Contractació de montatge i desmuntatge per part del personal del centre no si

(* Aquesta opció suposar el pagament d'hores extres de personal valorades en funció del muntatge)

Signatura i data amb la que afirmo conèixer i assumir la Normativa de Cessió d'Espais del Centre:



Signatura del responsable



Segell del Centre i data