

Administració Local

Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.

2. El règim de variacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.

Article 26

Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 27

Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) El pressupost, la plantilla i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

j) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

k) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 28

Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector tra-

metrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la trama de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 29

Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 30

Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 31

Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

Article 32

Destinació dels recursos de l'Institut

1. En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment, i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació municipal.

2. En cas de dissolució, l'Ajuntament se subrogarà mitjançant el mecanisme de successió d'empresa en tots els drets i obligacions del personal que en aquell moment integri la plantilla laboral de l'Institut.

3. L'adscripció de l'Institut a una entitat

pública diferent de l'Ajuntament de Barcelona o participada per aquest haurà d'aprovar-se prèviament pel Consell Plenari Municipal.

Article 33

Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 24 d'octubre de 2005.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022005025747

—*

Barcelona

ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 17 de juny de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial Institut de Cultura de Barcelona.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL

INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, l'Institut) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, al Palau de la Virreina, La Rambla, núm. 99, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

Article 2

Administració Local

Règim jurídic

L'Institut es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona, a la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL II

FUNCIONS I POTESTATS

Article 3

Funcions de l'Institut

1. L'objectiu de l'Institut és desenvolupar de forma directa i descentralitzada els serveis i les àrees d'actuació cultural següents: donar suport a la iniciativa ciutadana i cívica; crear, gestionar i mantenir el patrimoni artístic, científic, tecnològic, natural i documental; difondre la cultura pels districtes i barris; impulsar les activitats de sectors culturals sense ànim de lucre, i potenciar el diàleg interdisciplinari; incentivar la presència a la ciutat d'indústries culturals i dels equipaments d'ús cultural; promoure les activitats culturals i de lleure que es desenvolupen a la ciutat, participar en l'impuls de les grans infraestructures de titularitat de l'Estat, de la Generalitat o de titularitat concurrent radicades en el municipi, i explotar comercialment els béns i les activitats de l'Institut; així com participar directament o a través de societats mercantils en la inversió d'indústries culturals.

Per aconseguir els esmentats objectius l'Institut assumeix la gestió i realització dels serveis i les activitats següents:

a) Planificació i gestió, quan s'escaigui, de l'activitat, l'estructura i l'administració dels serveis, museus, arxius, espais escènics, auditoris, biblioteques, i altres centres de cultura, així com l'explotació dels béns culturals resultants.

b) Conservació, investigació, exhibició i difusió, mitjançant les activitats que li són pròpies, dels béns de caràcter cultural, històric, científic i artístic, posant-los a l'abast dels ciutadans.

c) Impuls, promoció, coordinació i seguiment de tots els centres culturals públics o privats participats.

d) Promoció de les actuacions i coordinació de tots aquells serveis, entitats i empreses que puguin incidir en la vida cultural de la ciutat.

e) Desenvolupament d'un concepte de cultura socialment útil en el conjunt del desenvolupament econòmic de la ciutat i en la creació de riquesa i ocupació.

f) Promoció de la difusió internacional de la cultura catalana feta a Barcelona i de tots aquells altres béns culturals que es produeixin a la ciutat.

g) Col·laboració amb altres institucions públiques per a l'impuls del coneixement i de l'ús de la llengua catalana.

h) Potenciació d'un concepte creatiu, obert, plural i tolerant de la cultura.

i) Suport a les indústries culturals com a estratègia per enfortir i consolidar la seva participació en l'activitat i el creixement econòmics. Suport a la creació de noves empreses que operin en l'àmbit de la cultura.

j) Suport a la creació d'instruments financers adequats a la iniciativa empresarial del sector cultural (mitjançant la participació en empreses de capital de risc o la creació de fons de risc).

k) Potenciació de les relacions entre la cultura i el món universitari, promovent vincles que facilitin la interacció entre el món universitari i la vida cultural.

l) Promoció del turisme cultural com a instrument de promoció internacional de la ciutat i de la seva vida cultural.

m) Impuls a les iniciatives que afavoreixin la qualitat de la gestió cultural que duen a terme les diverses entitats que operen a la ciutat, ja sigui millorant la capacitat tècnica dels seus gestors, ja sigui creant xarxes transversals que els permetin beneficiar-se d'economies d'escala en la compra de béns i serveis.

n) Promoció de la cultura científica mitjançant l'impuls de programes específics que facilitin la comprensió pública de la ciència.

o) Impuls a la cultura digital.

p) Captació de nous públics per a la cultura i foment de l'augment del consum cultural a la ciutat de Barcelona.

q) Qualsevol servei o activitat relacionats amb els anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. Per al millor compliment de les seves finalitats i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, l'Institut podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

Article 4

Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'execució, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

j) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.

k) Atorgar premis, d'acord amb la normativa d'aplicació aprovada per l'Ajuntament, concedir subvencions i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes.

l) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Secció 1a. Disposicions generals

Article 5

Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

Secció 2a. El/La President/a

Article 6

Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal.

2. Correspon al/a la president/a:

a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els ser-

Administració Local

veis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.

f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'Institut.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de l'Institut.

i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut.

j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 5% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut i les concessions que tinguin una durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 7

El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Secció 3a. Consell d'Administració

Article 8

Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un màxim de quinze membres, dels quals un serà un representant de les organitzacions sindicals dels/les treballadors/es de l'Institut.

2. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

3. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

4. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9

Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10

Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 5% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut i les concessions que tinguin una durada superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.

d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar-ne l'import fixant-ne la forma i les condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord

amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 19.2 dels Estatuts

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar de l'Institut.

k) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atenuament, en ambdós casos dels béns propis.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.

4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11

Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

Secció 4a. El/La Gerent

Article 12

Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim

Administració Local

tim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 13

Funcions del/la gerent

Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concernen a la gestió de l'Institut.

c) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1.c) i 28.4 d'aquests Estatuts.

i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut.

l) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Secció 5a. Altres òrgans

Article 14

Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència

del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 15

Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 16

Recursos econòmics de l'Institut

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.

g) Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

Article 17

Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE PERSONAL

Article 18

Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de l'Institut

estarà integrada per:

a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscriu en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegin, en el seu cas, el Conveni col·lectiu i la normativa laboral.

c) El personal contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 19

Convenis col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de l'Institut, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

3. Al personal funcionari i laboral se li aplicarà l'Acord de condicions laborals i el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Article 20

Control

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

Article 21

Règim de contractació

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

Article 22

Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Secció 2a. Comptabilitat i control

Article 23

Comptabilitat

Administració Local

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 24

Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25

Règim de control

El règim de control de la gestió econòmicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Secció 3a. Règim pressupostari

Article 26

Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

L'Institut elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en l'Estat de previsió d'ingressos i despeses general.

Article 27

Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28

Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Correspon a l'alcalde/essa la sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

5. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 29

Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la matèria de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 30

Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 31

Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32

Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a

les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Institut.

Article 33

Destinació dels recursos de l'Institut

1. En dissoldre's l'Institut, el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu i el passiu, revertirà a la corporació municipal.

2. En cas de dissolució i reestructuració, el personal funcionari i laboral de l'Institut s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes dependents.

Article 34

Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 23 de juny de 2005.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022005025748

—*

Barcelona

ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 14 d'octubre de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'Organisme Autònom Local Institut Municipal Fundació Mies Van Der Rohe.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

"INSTITUT MUNICIPAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE"

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Naturalesa i adscripció orgànica

1. "L'Institut Municipal Fundació Mies Van der Rohe" (d'ara endavant, "l'Institut") es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les