

# Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2012

## Comunicació a entitats

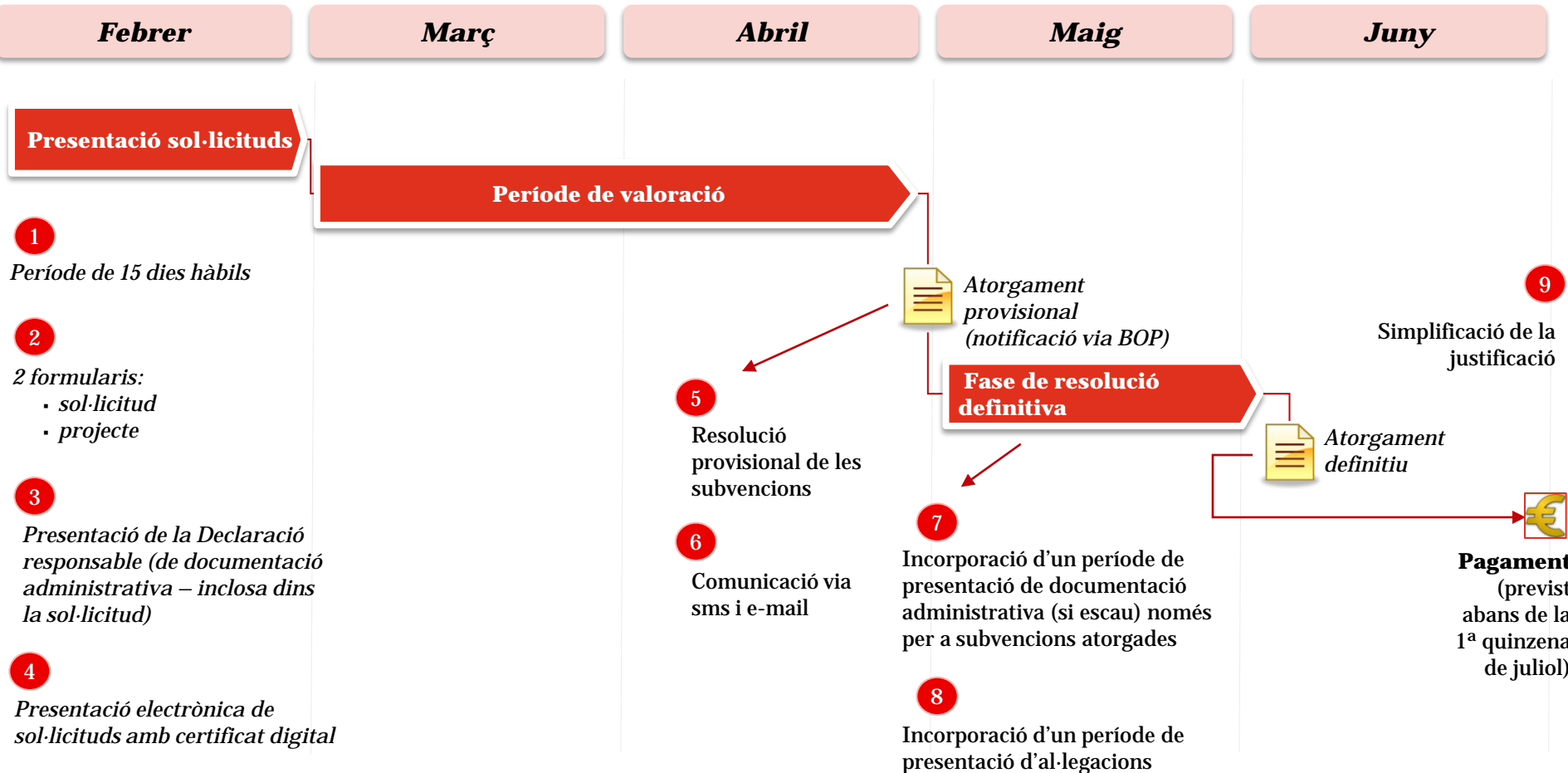
# *Continguts*

- 1.** Fases de la tramitació de subvencions
- 2.** Presentació de sol·licituds
- 3.** Procés d'atorgament
- 4.** Aportar i/o esmenar documentació
- 5.** Fitxer General d'Entitats
- 6.** Justificació

# ***Secció 1***

## **Fases de la tramitació de subvencions**

# Fases de la tramitació (calendari orientatiu)



Aquest calendari és totalment orientatiu. L'Ajuntament de Barcelona no assumirà cap responsabilitat en cas d'incompliment de les dates de pagament previstes.

## *Secció 2*

# Presentació de sol·licituds

# Presentació de sol·licituds

Les entitats tenen **15 dies hàbils** per presentar les sol·licituds i només s'han de presentar **2 documents**:

## 1. Convocatòria – **QUAN?**

- Període de presentació de sol·licituds a **15 dies hàbils**
- Quantitat màxima a sol·licitar: la convocatòria podrà establir imports màxims a sol·licitar per modalitat i/o àmbit territorial



## 2. Documentació a presentar – **COM?**

Inicialment **NOMÉS 2 documents**:

- **Formulari sol·licitud** (caldrà **signar les 2 pàgines** i s'inclou la declaració responsable, que és més àmplia que abans)
- **Descripció del projecte.**

**No cal  
presentar cap  
document  
addicional!**

# Presentació de sol·licituds

## El contingut de la declaració responsable – QUÈ S'ESTÀ SIGNANT?

- ✓ Declaració que la persona que signa **consta com a apoderada en els estatuts de l'entitat** (o té els poders o certificat que indiquen la funció que li correspon)
- ✓ Declaració que **totes les subvencions precedents atorgades han estat justificades i/o reintegrades**
- ✓ Declaració de **l'acceptació expressa de la subvenció** en cas de no presentar al·legacions
- ✓ Declaració del **règim d'IVA** de la despesa subvencionable i la justificació

### 3. Presentació – ON?

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment als **punts de registre** indicats a les bases (en annex 3)
- A través del Portal de Tràmits [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat) (si disposeu de signatura electrònica)

# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 1 – Formulari de sol·licitud (1/2)

## Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat

### 1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física):

NIF:  Secció / Delegació:

Adreça (carrer, número, pis i porta):  CP:

Barris:  Districte:

Municipi:  Província:

Telèfon:  Fax:  Correu electrònic:

Web:  Horari habitual d'atenció:

Nom del / de la president/a (en el cas de persona jurídica):  NIF:

Si vol rebre alertes via SMS sobre l'estat de tramitació de la seva sol·licitud, indiqui a continuació el seu número de telèfon mòbil:

És la primera vegada que sol·liciteu subvenció a l'Ajuntament / ICUB / IBE? SÍ  NO

### 2. Dades bàsiques del projecte

Denominació:

Lloc de realització:  Barri:

Temàtica que aborda:  Data d'inici:  Data de finalització:

Programa al qual es presenta el projecte:

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de la modalitat

Lletra d'àmbit temàtic

Lletra de programa

Número d'àmbit territorial

Despesa total del projecte

€

Import total sol·licitat

€

Presenteu aquest projecte a una altra modalitat i/o àmbit territorial? SÍ  NO

### 3. Declaració de la persona representant

Nom i cognoms:

NIF:  Càrrec que ocupa a l'entitat:

De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD), els informem que les dades de caràcter personal facilitades, seran incorporades en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Gerència de Recursos, Pl. Sant Miquel, 4, ent. 08002-Barcelona.

La persona que actua en nom i representació de l'entitat DECLARA:

- ▶ En cas de persona jurídica, que la persona que signa la sol·licitud i que actua en nom i representació de l'entitat, consta com a apoderada en els Estatuts de l'entitat, o disposa de poders o certificat emès per l'Entitat que indiqui el càrrec que hi ocupa i funcions que li corresponen.
- ▶ Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- ▶ Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- ▶ Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 1 – Formulari de sol·licitud (2/2)

▶ Que la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte no supera el cost total del projecte.

▶ Que en els darrers 12 mesos ha rebut subvencions per part de les següents administracions públiques o ens públics o privats: (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

Ajuntament de Barcelona i altres ens municipals	<input type="checkbox"/> Ajuntament de Barcelona	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Institut Barcelona Esports (IBE)	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Altres ens municipals	Import	_____ €
Altres ens públics	<input type="checkbox"/> Generalitat de Catalunya	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Administració central	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Diputació provincial de Barcelona	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Altres ens públics	Import	_____ €
	<input type="checkbox"/> Ens privats	Import	_____ €

Que no ha rebut cap subvenció en els darrers 12 mesos per part de cap administració o ens públic o privat.

▶ Que en els darrers 12 mesos ha obtingut uns Recursos propis d'un import de: \_\_\_\_\_ euros.

▶ Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics.

En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella:  (Reial Decret 867/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.

▶ Que NO està obligada a declarar a: (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

l'Agència Tributària (AEAT)

la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

▶ Que SI està obligada a declarar i es troba al corrent del compliment de les obligacions amb: (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

l'Agència Tributària (AEAT)

la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

La declaració responsable de no estar obligat a declarar a l'AEAT i la TGSS substitueix la presentació de les corresponents certificacions positives. Així mateix, a més dels casos preceptius, tampoc estan obligats a presentar les corresponents certificacions aquells beneficiaris als quals s'els concedeixi en aquesta convocatòria una subvenció l'import de la qual no superi els 3.000 euros o si la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, en compliment del que s'ha establert a l'art. 34.4 i 7 del Reial Decret 867/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

▶ Que les fotocòpies compulsades dels següents documents ja han estat presentades a l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE en els darrers cinc anys i no han sofert cap modificació:

◆ Estatuts de l'entitat

◆ NIF de la persona signant de la sol·licitud

◆ NIF de l'entitat

◆ Inscripció al registre corresponent (Generalitat de Catalunya i altres registres)

▶ Que en el cas que els documents anteriors no constin en poder de l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE, la persona signant de la sol·licitud està en possessió d'ells, i els presentarà en el cas de concessió de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional. La no presentació de la documentació en el termini establert comportarà la denegació de la subvenció.

▶ Que el document original de certificat de dades bancàries (Annex 1) ja ha estat presentat a l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE, i en cas de no ser així o que se n'hagin modificat les dades s'adjuntarà a la present sol·licitud.

▶ Que respecte al règim d'IVA, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

La persona física o jurídica NO té activitat subjecta a IVA i, per tant, no es troba en situació de recuperació de l'esmentat import.

La persona física o jurídica té activitat subjecta a IVA i, si s'escau, en el moment de presentar la justificació de la subvenció atorgada, farà una declaració sobre el percentatge d'IVA aplicable per a l'exercici del desenvolupament del projecte subvencionat.

▶ Que, en el cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament, accepta la subvenció en el cas que li sigui atorgada.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinaran el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Barcelona, \_\_\_\_\_

# ***Presentació de sol·licituds***

## ***Document bàsic 1 – Formulari de sol·licitud***

### INFORMACIÓ IMPORTANT

- ❖ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps.
- ❖ Cal **signar les dues cares** del document de sol·licitud.
- ❖ Cal **indicar correctament** les caselles que fan referència a l'obligació de l'entitat a declarar a l'Agència Tributària i Seguretat Social.
- ❖ Llevat de les excepcions previstes a les bases, l'activitat es desenvoluparà durant l'any natural (**entre l'1 de gener i el 31 de desembre 2012**).
- ❖ És molt important **incloure el telèfon mòbil i el e-mail al formulari de sol·licitud**, ja que és la manera més fàcil de poder comunicar l'atorgament provisional i definitiu.
- ❖ En relació a la despesa total del projecte, en cas de resultar beneficiari **caldrà justificar el total de la despesa** (no només la subvenció rebuda). *Nota: pel que fa a l'aportació de factures justificatives, **no tots els projectes l'hauran d'aportar sinó només una selecció de projectes.***

# Presentació de sol·licituds

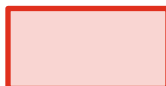
## Document bàsic 1 – Formulari de sol·licitud

❖ És important emplenar bé el camp **codi de modalitat**:

**Lletra majúscula**



**Lletra minúscula**



**Número**



**Lletra d'àmbit temàtic**

*Si el projecte és de cultura, esports, educació...*

**Lletra de programa**

*És més específic: dins de l'àmbit temàtica cal especificar si el projecte és de música en viu, o d'esport femení, amb discapacitat, o d'associacions d'alumnes...*

**Número d'àmbit territorial**

*Si el projecte és a nivell de districte o ciutat:*

*És important verificar a la graella de modalitats que el projecte que volem presentar és compatible amb l'àmbit territorial en què desenvoluparem l'activitat (districte / ciutat). Per exemple, els projectes de l'àmbit temàtic immigració han de ser necessàriament d'àmbit ciutat mentre que els d'educació han de ser d'àmbit districte.*

Àmbit Territorial	Número que posarem a la sol·licitud
CIUTAT VELLA	1
EIXAMPLE	2
SANTS-MONTJUÏC	3
LES CORTS	4
SARRIÀ-SANT GERVASI	5
GRÀCIA	6
HORTA-GUINARDÓ	7
NOU BARRIS	8
SANT ANDREU	9
SANT MART	10
<b>CIUTAT</b>	<b>11</b>

# Graella de modalitats

Àmbit temàtic		Programes		Districte	Ciutat
<b>A</b>	Cultura	<b>a</b>	Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.	✓	✓
		<b>b</b>	Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.	✓	✓
		<b>c</b>	Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat.		✓
		<b>d</b>	Foment de projectes d'espais de creació, assaig, recerca i experimentació cultural.		✓
		<b>e</b>	Projectes que desenvolupin la relació i connectivitat entre cultura i educació.		✓
		<b>f</b>	Sales de Teatre.		✓
		<b>g</b>	Sales de Música en Viu.		✓
		<b>h</b>	Projectes de potenciació i/o divulgació de la cultura científica, tecnològica i digital		✓
		<b>i</b>	Foment de la cultura popular i tradicional	✓	✓
<b>B</b>	Esports	<b>a</b>	Trofeus Ciutat de Barcelona.		✓
		<b>b</b>	Actes i competicions esportives i esdeveniments esportius d'interès ciutadà.	✓	✓
		<b>c</b>	Projectes que ofereixin grups organitzats d'activitat física regular de periodicitat anual, de curs o temporada esportiva per a la gent gran.	✓	✓
		<b>d</b>	Altres iniciatives de promoció de l'activitat física regular per a la gent gran.	✓	✓
		<b>e</b>	Projectes o activitats que promouen específicament la inclusió de les persones amb discapacitat a l'activitat física o a l'esport.		✓
		<b>f</b>	Programes genèrics o específics d'esport adaptat per a col·lectius de persones amb discapacitat.	✓	✓
		<b>g</b>	Projectes que fomentin la posada en marxa de nous punts de pràctica esportiva en edat escolar en horari no lectiu o que ajudin a consolidar projectes en fase de creixement.		✓
		<b>h</b>	Projectes que es desenvolupin coordinadament entre diferents entitats i/o centres educatius i/o equipaments esportius.		✓
		<b>i</b>	Projectes de promoció de l'esport en edat escolar en horari no lectiu desenvolupats per les entitats o els centres d'un determinat districte o barri de la ciutat.	✓	
		<b>j</b>	Suport a l'aprenentatge de la natació per a l'alumnat de 1r de primària de l'escola pública de la ciutat. Programa Aprèn a nedar.		✓
		<b>k</b>	Suport a l'esport federat femení que competeixi a nivell estatal.		✓
		<b>l</b>	Suport a les modalitats esportives federades de poca implantació a la ciutat, o que la seva oferta superi els límits territorials del districte on es realitzi.		✓
		<b>m</b>	Suport a l'esport federat de clubs o entitats esportives d'àmbit territorial de districte o barri.	✓	
		<b>n</b>	Foment de l'activitat física per a altres col·lectius específics.	✓	✓

# Graella de modalitats

Àmbit temàtic		Programes		Districte	Ciutat
<b>C</b>	Educació	<b>a</b>	Foment de l'activitat de les AMPA.	✓	
		<b>b</b>	Foment d'associacions d'alumnes.	✓	
<b>D</b>	Salut	<b>a</b>	Malalties emergents i cròniques.	✓	✓
		<b>b</b>	Participació en l'àmbit sanitari.	✓	✓
		<b>c</b>	Drogodependències.	✓	✓
<b>E</b>	Qualitat de Vida	<b>a</b>	Atenció a persones amb discapacitat.	✓	✓
		<b>b</b>	Atenció a la infància, l'adolescència i famílies i promoció a la infància i famílies.	✓	✓
		<b>c</b>	Promoció i atenció a la gent gran.	✓	✓
		<b>d</b>	Acció comunitària al territori.	✓	✓
		<b>e</b>	Inclusió social.	✓	✓
<b>F</b>	Dones	<b>a</b>	Crisi econòmica.	✓	✓
		<b>b</b>	Coresponsabilitat.	✓	✓
		<b>c</b>	Visibilització de les dones en l'àmbit professional i laboral.	✓	✓
		<b>d</b>	Violència vers les dones	✓	✓
<b>G</b>	Adolescència i Joventut	<b>a</b>	Projectes anuals de funcionament ordinari.	✓	✓
		<b>b</b>	Promoció social i cultural de l'adolescència i de la joventut.	✓	✓
<b>H</b>	Drets Civils	<b>a</b>	Foment i defensa dels drets humans.	✓	✓
		<b>b</b>	Noves realitats socials: drets emergents.	✓	✓
		<b>c</b>	Dret a no ser discriminat per cap motiu de sexe, raça, ètnia o origen.	✓	✓
		<b>d</b>	Dret a la llibertat de religió, pensament i consciència.	✓	✓
		<b>e</b>	Diversitat d'orientació sexual i identitat de gènere.	✓	✓
<b>I</b>	Participació i Associacionisme	<b>a</b>	Projectes que intervinguin sobre noves problemàtiques socials.	✓	✓
		<b>b</b>	Promoció i/o creació de xarxes associatives i entitats de segon grau.	✓	✓
		<b>c</b>	Projectes que promoguin la participació de les associacions i l'enfortiment de la seva organització i democràcia interna.	✓	✓
		<b>d</b>	Innovació o acció per a afavorir la participació de la ciutadania en els afers públics.	✓	✓
		<b>e</b>	Projectes que fomentin la participació en l'àmbit de la cultura popular i tradicional.	✓	✓

# Graella de modalitats

Àmbit temàtic		Programes		Districte	Ciutat
<b>J</b>	Medi ambient	<b>a</b>	Promoció d'activitats i iniciatives per a aconseguir els objectius de l'Agenda 21.	✓	✓
<b>K</b>	Immigració	<b>a</b>	Accions específiques en l'àmbit educatiu i de la formació.		✓
		<b>b</b>	Accions que vagin adreçades a incorporar una major participació en les entitats i associacions de Barcelona a persones d'origen immigrant com agents actius i protagonistes de les mateixes.		✓
		<b>c</b>	Accions adreçades a trencar rumors, tòpics i els prejudicis que apropin i facilitin la interacció i el coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.		✓
		<b>d</b>	Accions d'acompanyament a persones, famílies i organitzacions i entitats d'origen immigrant a l'accés a la informació bàsica i als recursos que els capacitin per exercir els seus drets i deures personals i de ciutadania.		✓
<b>L</b>	Civisme i Convivència	<b>a</b>	Foment de la coresponsabilitat ciutadana en els usos socials i manteniment de l'espai urbà.	✓	
		<b>b</b>	Foment de la intervenció preventiva als espais urbans, els equipaments públics i els espais comunitaris.	✓	
		<b>c</b>	Foment dels valors de la convivència en les intervencions comunitàries.	✓	
<b>M</b>	Atenció als animals de companya	<b>a</b>	Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a la protecció i la defensa dels animals		✓

# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 2 – Descripció del projecte (1/5)

## Descripció bàsica del projecte

### A. SOBRE L'ENTITAT

#### 1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Persona responsable del projecte: \_\_\_\_\_

#### 2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

Àmbit temàtic de la intervenció prioritària de l'entitat:

Cultura, Esports, Educació, Salut, Qualitat de Vida, Dones, Adolescència i Joventut, Drets civils, Participació i associacionisme, Medi ambient, Immigració, Oivome i convivència, Animals de companyia

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció:

Quina zona? Quin barri? Quin districte? A tota la ciutat?

Àmbit poblacional o destinataris prioritàris:

Dones, Infants, Joventut, gent gran, persones nouvingudes, persones en general

#### 3. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de fundació: \_\_\_\_\_ Anys en activitat: \_\_\_\_\_

Objectiu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Valors: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

Nombre de projectes realitzat durant l'exercici 2011: \_\_\_\_\_

Nombre de projectes realitzat durant l'exercici 2011 en col·laboració amb altres entitats: \_\_\_\_\_

Relacioneu els projectes realitzats durant el 2011 (citeu les entitats col·laboradores si escau)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5. RECURSOS PROFESSIONALS I BASE SOCIAL

Nombre de persones assalariades: \_\_\_\_\_

Nombre de persones voluntàries: \_\_\_\_\_

Nombre de persones associades: \_\_\_\_\_

#### 6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

Balanç d'ingressos i despeses de l'any 2011

Ingressos: \_\_\_\_\_ €

Despeses: \_\_\_\_\_ €

Balanç final:  €

# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 2 – Descripció del projecte (2/5)

## B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ

Denominació: \_\_\_\_\_

Àmbit temàtic i programa: \_\_\_\_\_

Lloc de realització: \_\_\_\_\_

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: \_\_\_\_\_

Data d'inici: \_\_\_\_\_ Data de finalització: \_\_\_\_\_

### FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

#### 2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Justificació de la necessitat del projecte, actors que hi intervenen, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 3. DESTINATARIS DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

---

---

---

---

#### 4. OBJECTIUS I RESULTATS

##### Objectiu

Situació concreta positiva que aconseguirà la població beneficiària amb l'execució del projecte. El seu assoliment no es pot garantir totalment amb l'execució del projecte.

---

---

---

---

##### Resultat 1

Els resultats són els productes que el projecte pot garantir com a conseqüència de l'execució de les seves activitats. El seu assoliment es pot garantir totalment amb l'execució del projecte. Valorar l'impacte esperat, explicar com millorà la capacitat de les persones i col·lectius implicats, la millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte i el grau de millora en l'accés a la informació que aporta el projecte.

---

---

---

---

##### Resultat 2

Els resultats són els productes que el projecte pot garantir com a conseqüència de l'execució de les seves activitats. El seu assoliment es pot garantir totalment amb l'execució del projecte. Valorar l'impacte esperat, explicar com millorà la capacitat de les persones i col·lectius implicats, la millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte i el grau de millora en l'accés a la informació que aporta el projecte.

---

---

---



# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 2 – Descripció del projecte (4/5)

## 6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

### Productes que s'han previst:

Carters, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió

---

---

### Missatge i públic objectiu al qual s'adreçarà la comunicació:

---

---

## SOLIDESA I FINANÇAMENT

### 7. RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

**Humans** (Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte)

Recursos propis a disposició del projecte

---

---

---

---

---

---

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

---

---

---

---

---

**Infraestructurals** (local, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

---

---

---

---

---

---

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

---

---

---

---

---

---

**Materiais** (Alò que haureu de comprar o llogar)

---

---

---

---

---

---

# Presentació de sol·licituds: Doc. bàsic 2 – Descripció del projecte (5/5)

## 8. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Despeses previstes	Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)	€	
	Lloguer (de materials, infraestructures, etc.)	€	
	Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	€	
	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	€	
	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	€	
	Adquisició de material fungible (oficina, etc.)	€	
	Transport – Missatgeria	€	
	Publicitat i propaganda	€	
	Assegurances	€	
	Al·lotjament i dietes	€	
	Viatges i desplaçaments	€	
	Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	€	
	Altres despeses (no incloses als apartats anteriors)	€	
	<b>Total de despeses previstes</b>	<b>€</b>	
	Ingressos previstos	Subvenció municipal (import sol·licitat)	€
		Subvencions d'altres administracions	€
		Subvencions d'ens privats	€
Recursos propis de l'entitat		€	
Taquillatge		€	
Quotes d'inscripció		€	
Venda de productes		€	
Publicitat i/o esponsonització		€	
Altres ingressos		€	
<b>Total d'ingressos previstos</b>	<b>€</b>		

Balanç final Ingressos menys despeses: 0 €

## 9. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular segons la disminució dels ingressos previstos.

---

---

---

---

Barcelona

# ***Presentació de sol·licituds***

## ***Document bàsic 2 – Descripció bàsica del projecte***

### INFORMACIÓ IMPORTANT

- ❖ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es puguin valorar correctament.
- ❖ Ha d'estar **signat per la mateixa persona que ha signat la sol·licitud** (document bàsic 1).
- ❖ En relació a la despesa total del projecte, en cas de resultar beneficiari **caldrà justificar el total de la despesa** (no només la part subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona).

# ***Relació Punts de registre per presentar les sol·licituds***

<b>Punt de registre</b>	<b>Adreça punt de registre</b>	<b>Horari</b>
OAC Districte de Ciutat Vella	Ramelleres, 17	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08:30 h a 14:30 h Dijous de 08:30 h a 20:00 h (últim torn a les 19.30h)
OAC Districte de l'Eixample	Aragó, 328	
OAC Districte de Sants-Montjuïc	Creu Coberta, 104	
OAC Districte de Les Corts	Plaça Comas, 18	
OAC Districte de Sarrià-Sant Gervasi	Anglí, 31	
OAC Districte de Gràcia	Plaça de la Vila de Gràcia, 2	
OAC Districte d'Horta-Guinardó	Lepant, 387	
OAC Districte de Nou Barris	Plaça Major de Nou Barris, 1	
OAC Districte de Sant Andreu	Plaça Orfila, 1	
OAC Districte de Sant Martí	Plaça Valentí Almirall, 1	
OAC Plaça Sant Miquel	Plaça Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabtes de 08:30h a 20:00h
Institut de Cultura de Barcelona	Palau de la Virreina, c/ La Rambla, 99	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres, de 8.30 h a 15:00 h Dijous de 8:30h a 17:30h
Institut Barcelona Esports	Av. de l'Estadi, 40	De dilluns a divendres de 8:00h a 14:00 h
Medi Ambient i Serveis Urbans	Torrent de l'Olla, 218-220, 4a	De dilluns a divendres de 9.30h a 14:00 h

## *Secció 3*

# Procés d'atorgament

# Procés d'atorgament

L'atorgament consta de dues fases:

1. Atorgament provisional
2. Atorgament definitiu

## 1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'**una única publicació al BOP**.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts**.
- c. Tanmateix, és en aquest període, si s'escau, podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- d. Heu de **consultar la publicació** directament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) o a través de la web municipal [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat) (Ajuntament > Informació administrativa > Subvencions). **Us facilitarem la informació de la publicació via correus electrònics i avisos de sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).**

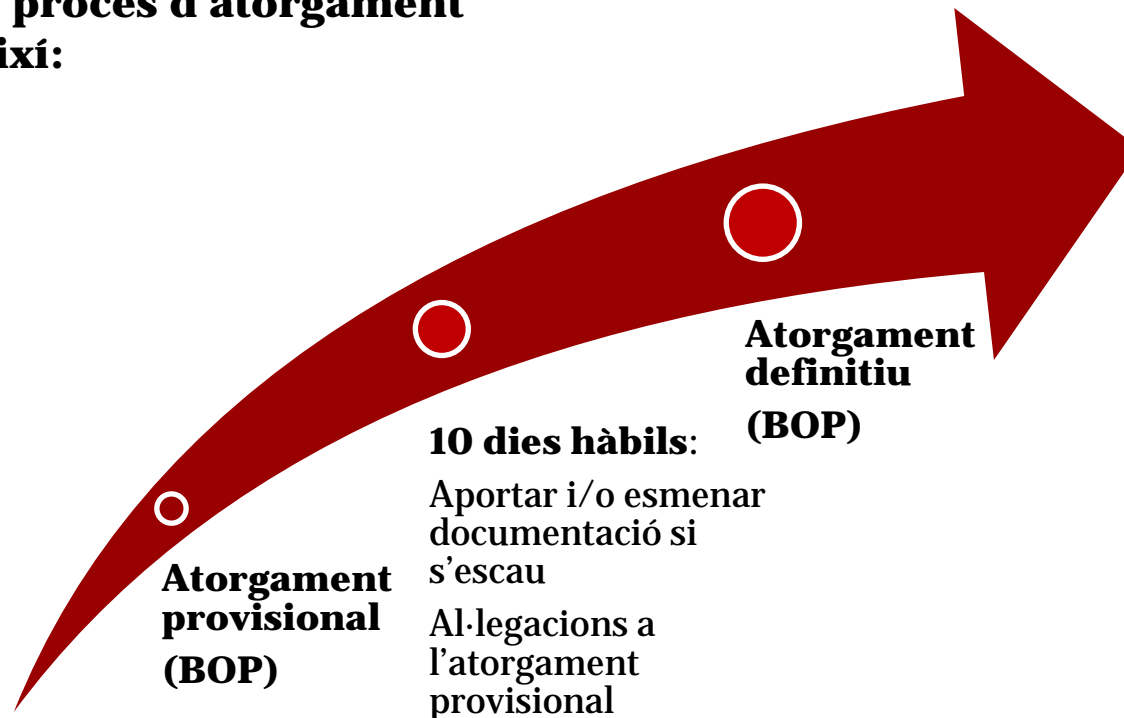
**ALERTA! És imprescindible per tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.**

# Procés d'atorgament

## 2. Atorgament definitiu

- a. Un cop acomplerts els requisits es **publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional la llista de subvencions atorgades definitivament.
- b. Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats a la fase anterior.

**Per tant, el procés d'atorgament quedaria així:**



## ***Secció 4***

**Aportar i/o esmenar documentació**

## ***Aportar i/o esmenar documentació***

- ✓ L'atorgament provisional obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.
- ✓ En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOP**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part del beneficiari.
- ✓ Si la **documentació** de què ja disposa l'Ajuntament és **vigent** (Fitxer general d'entitats ciutadanes- FGEC), **el gruix de la documentació requerida, es reduirà**.

# ***Aportar i/o esmenar documentació***

## ***Documents a sol·licitar (si l'Ajuntament no en disposa):***

### **1. Documentació original a compulsar:**

- A. Estatuts de la persona jurídica
- B. NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant legal de la persona jurídica
- D. Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent

### **2. Documentació original a aportar:**

- E. Certificat positiu de l'Agència Tributària (AEAT) ***(si l'entitat no autoritza a l'Ajuntament la consulta)***
- F. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) ***(si l'entitat no autoritza a l'Ajuntament la consulta)***
- G. Certificat positiu de l'IMH ***(en cas que es detectin deutes amb la hisenda municipal)***
- H. Certificat de dades bancàries

- 3.** No es publicarà en cap cas el requeriment per justificar subvencions concedides anteriorment per part de l'Ajuntament / ICUB / IBE, però caldrà tenir en compte que **la justificació de subvencions rebudes els anys anteriors és un element imprescindible** per a poder accedir a la nova subvenció.

## *Secció 5*

# El Fitxer General d'Entitats

## ***El Fitxer General d'Entitats***

S'ha portat a terme un desenvolupament al Portal de tràmits gràcies al qual, sempre i quan es disposi de certificat digital, es podrà:

- ✓ Consultar dades i documentació a través de la Carpeta del professional
- ✓ Proposar modificacions de dades bàsiques de l'entitat a través del portal.
- ✓ Aportar la documentació administrativa de referència a les OAC's o punts de registre habilitats.

Per tant, és **fonamental**:

1. **Tenir vigent** la documentació de l'entitat al Fitxer d'Entitats evitarà haver de portar la documentació administrativa entre la concessió provisional i la definitiva
2. Saber que a través del **Portal de tràmits**, sempre amb certificat digital, serà possible proposar modificacions de certes dades bàsiques (a partir del 10 de gener de 2011)

# *Secció 6*

## Justificació

# ***Justificació 2012***

## **Novetats justificació 2012**

- S'ha **simplificat el formulari** de justificació (es pot descarregar a [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat))
- La justificació **es podrà elaborar en un format diferent** del que facilita l'Ajuntament.
- Pel que fa a l'aportació de factures justificatives, **no tots els projectes l'hauran d'aportar sinó només una selecció de projectes.**
- La **selecció es farà de forma aleatòria.**
- El **percentatge de projectes que hauran d'aportar les factures dependrà de l'import de la subvenció.**

**És important ajustar l'import sol·licitat al cost real del projecte, ja que en cas que es requereixi l'aportació de factures es demanaran pel cost total del projecte (no només per la part subvencionada per l'Ajuntament).**

# Justificació 2012 - annex 1: estat d'ingressos i despeses.

## Disponible a [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)

### Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat

Concepte	Previsió inicial (1)	Despeses Reals (2)
A. Recursos Humans (retribucions, S.Social)		- €
B. Lloguers (materials, infraestructures etc.)		- €
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)		- €
D. Comunicacions (telèfon, fax, correus, etc.)		- €
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		- €
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)		- €
G. Transport - Missatgeria		- €
H. Publicitat i Propaganda		- €
I. Assegurances		- €
J. Allotjament i dietes		- €
K. Viatges i desplaçaments		- €
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		- €
M. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors, com per exemple amortitzacions dels bens adquirits, etc)		- €
<b>Total Despeses</b>	- €	- €

Previsió inicial      Real

<b>Diferència Ingressos - Despeses</b>	- €	- €
--	-----	-----

### Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat

Concepte	Previsió inicial (1)	Ingressos Reals (2)
A. Subvencions municipals		- €
B. Subvencions d'altres administracions		- €
C. Aportacions d'ens privats		- €
D. Recursos propis de la persona jurídica (l'entitat)		- €
E. Taquillatge		- €
F. Quotes d'inscripció		- €
G. Venda de Productes		- €
H. Publicitat i/o Esponsorització		- €
I. Altres ingressos		- €
<b>Total Ingressos</b>	- €	- €
<b>% finançament municipal (3)</b>	- %	#i DIV/O!

Desviació de Despeses (4)		Desviació d'ingressos (4)	
Import	% (5)	Import	%
- €	#i DIV/O!	- €	#i DIV/O!

Motivació de la desviació en la despesa total, en cas que aquesta sigui

El Sr/Sra (indiqueu nom i cognoms), amb DNI/NIE número (indiqueu DNI/NIE) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar el nom de l'entitat) amb NIF (indicar el NIF de l'entitat)





# Justificació 2012 - annex 3: relació d'ingressos

## Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat

n <sup>o</sup> d'ordre <sup>(0)</sup>	Concepte de l'ingrés	Emissor de l'ingrés		Data de cobrament (dd/mm/aaaa)	Import	Observacions
		NIF	Nom			
				(2)	euros	
<b>A. Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona <sup>(1)</sup></b>						
1	Subvenció rebuda per aquest projecte/activitat/servei en la convocatòria general de subvencions	P0801900B	Àrea de l'Ajuntament de Barcelona...			
2	Subvenció rebuda per aquest projecte/activitat/servei en la convocatòria general de subvencions	P0801900B	Districte de l'Ajuntament de Barcelona...			
3	Subvenció rebuda per aquest projecte/activitat/servei en la convocatòria general de subvencions		Institut Barcelona Esports			
4	Subvenció rebuda per aquest projecte/activitat/servei en la convocatòria general de subvencions		Institut de Cultura			
					Subtotal A	0,00 €
<b>B. Subvencions d'altres administracions</b>						
5	Subvenció rebuda per al projecte (indicar el nom del projecte)		Generalitat de Catalunya			
6	Subvenció rebuda per al projecte (indicar el nom del projecte)		Diputació de Barcelona			
7	Subvenció rebuda per al projecte (indicar el nom del projecte)		Administració general de l'Estat			

---

***Moltes Gràcies!***