

7. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES OBJECTES DE SUBVENCIÓ

Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2024, o previstos per l'any 2025, i amb finalització prevista per abans del 30 de setembre de 2025.

8. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 6 "El termini i formalització de presentació de sol·licituds" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

8.1 Documentació bàsica i obligatòria:

a) Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

a.1) El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui **denegar** el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

a.2) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

a.3) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) **Document bàsic 2:** Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat i finalitat.

c) **Plantilla de despeses de la inversió segons model.** Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb indicació de totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.

d) **Pressupostos, factures o documents acreditatius** de totes les inversions realitzades i/o a realitzar.

8.2. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la descripció del projecte (Document bàsic 2), si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

8.3. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

8.4. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableixen els següents criteris de valoració:

Qualitat del projecte – Fins a 4,5 punts.

- Interès cultural i artístic de la proposta – Fins a 1,5 punts.
- Qualitat del projecte a nivell tecnològic i digital – Fins a 1,5 punts
- Qualitat del projecte quant a innovació cultural digital – Fins a 1,5 punts.

Valoració de la contribució al coneixement públic i obert – Fins a 2 punts.

- Ús i foment de tecnologies obertes (free software, tecnologies open source, dades d'accés obert, processos i algorismes documentats), dades i resultats públics (com a fonts i/o com a resultat), documentació pública dels processos creatius– Fins a 1 punts.
- Grau de circularitat dels actius resultants de l'execució del projecte (adaptabilitat a d'altres projectes similars) – Fins a 1 punts.

Caràcter innovador, experimental i risc del projecte – Fins a 3,5 punts

- Innovació i transdisciplinarietat de la proposta – Fins a 2 punts
- Grau d'experimentació i risc de la proposta – Fins a 1,5 punts

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts en total per poder optar a la subvenció sol·licitada.

10. TRAMITACIÓ

10.1. Admissió de sol·licitud: un cop presentada la documentació, es comprovarà que s'ajusta als requisits. En el cas que es detectin errors en els documents presentats, es requerirà, mitjançant correu electrònic per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Seràn motiu d'inadmissió aquelles sol·licituds que no continguin el Document bàsic 2: Fitxa de descripció del projecte.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

10.2. Valoració del projecte o activitat presentada: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte tota la documentació bàsica i obligatòria requerida.

10.3. Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en la mateixa resolució.

Caldrà aportar la següent documentació acreditativa, a excepció de la que no s'hagi requerit perquè ja consti en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Documentació identificativa de la persona sol·licitant, en el cas de persones jurídiques: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal o bé persones físiques: NIF. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o