

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar el model “Document bàsic 2 – Formulari descriptiu del projecte”.

## A. SOL·LICITANT

---

### 1. DADES BÀSIQUES

- Nom i NIF del/de la sol·licitant (entitat o persona física).

### 2. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

- Trajectòria, objectius i valors en els quals es sustenta la seva activitat. Any de constitució, anys en activitat, objectiu i valors, igualtat de gènere a l'entitat, interculturalitat i igualtat per raó d'origen, context cultural o religió a l'entitat.

### 3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

- Temàtic (indicar “*el que s'ha fet constar a la sol·licitud*”), territorial o zona prioritària d'intervenció (districte/barri, tota la ciutat) i poblacional o destinataris prioritàris (dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, població en general, etc.).

### 4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

- Número de projectes realitzats durant 2024, nom, durada (mesos), entitats col·laboradores, si escau, persones beneficiàries directes per sexe (col·lectiu, barri, districte, altres).

### 5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DE SOL·LICITANT

- Número de persones associades, assalariades, voluntàries per gènere (femení, masculí, no binari).

### 6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

- Ingressos i despeses de l'any 2024 (del conjunt de l'entitat). En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2024, introduir una previsió. Percentatges de finançament propi, privat i públic respecte el total d'ingressos.

## B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

---

### 1. IDENTIFICACIÓ\*

- Persona de contacte responsable del projecte i telèfon i/o correu electrònic de contacte, denominació del projecte, àmbit temàtic, territorial i programa al qual es presenta (indicar “*el que s'ha fet constar a la sol·licitud*”), lloc de realització (centre escolar, centre esportiu, centre cultural, centre cívic, via pública, espai privat, espais de diferents tipologies o altres), nom del lloc de realització, altres entitats col·laboradores en aquest projecte, data d'inici i de finalització del projecte.

\*ATENCIÓ: Les dades han de ser coincidents amb les indicades a la sol·licitud.

## FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

### 2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

- Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

### 3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- Explicació general sobre el projecte i les activitats.

### 4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

- Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, d'execució i seguiment del projecte.

### 5. OBJECTIU

- Objectiu general, finalitat genèrica del projecte. Objectiu específic: Finalitat específica del projecte.

### 6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

- Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.). Teniu a disposició la “[Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#)”, amb orientacions sobre la manera d'incorporar el gènere en el projecte i en el funcionament de l'entitat.



## 7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTALITZACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

- **Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases** (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius. En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc. Teniu a disposició la "[Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#)", amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a [barcelona.cat/consumresponsable](http://barcelona.cat/consumresponsable).

## 8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

- **Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)**. Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte. Teniu a disposició la "[Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona](#)", per al vostre ajut.

## 9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

- **Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i final de cada activitat**. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

## 10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

- **Metodologia i organització de la comunicació**: descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Cal incloure'n una com a mínim.

## 11. CRITERIS ESPECÍFICS

- **Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte** (desglosseu cadascun dels criteris i relacionant-los amb el projecte presentat).

## SOLIDESA I FINANÇAMENT

## 12. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

- **Recursos humans** (número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és remunerat o no, per gènere, recursos propis o aliens), **infraestructurals**, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i **materials**.

## 13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

- **Despeses previstes**: per conceptes, total de despeses previstes (A. Recursos humans, B. Lloguer, C. Subministraments, D. Comunicacions, E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions, F. Adquisició de material fungible, G. Transport-missatgeria, H. Publicitat i propaganda, I. Assegurances, J. Allotjament i dietes, K. Viatges i desplaçaments, L. Treballs realitzats per empreses externes (s'hauran d'especificar cadascun dels treballs i l'import dels mateixos), M. Altres despeses)
- **Ingressos previstes**: per conceptes, total d'ingressos previstes (A. Subvenció municipal-import sol·licitat a la instància, B. Altres subvencions municipals per aquest projecte, C. Subvencions d'altres administracions, D. Subvencions d'ens privats, E. Recursos propis de l'entitat, F. Taquillatge, G. Quotes d'inscripció, H. Venda de productes, I. Publicitat i/o esponsorització, J. Altres ingressos)
- **Balanç final**: ingressos menys despeses (l'import resultant **ha de ser zero**).

## 14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

- Aspectes o continguts del projecte que es podrien **reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstes**.

**El document no cal signar-lo a mà, es signarà digitalment en el propi tràmit telemàtic.**